

## Hilfe zur ONLINE-Erhebung

### Wie ist vorzugehen, um die ONLINE-Erhebung durchführen zu können?

- 1) Öffnen Sie den Internet-Explorer (oder anderes Browser-Programm)
- 2) Melden Sie sich rechts oben an:  
Benutzername: 5stellige FW-Nummer  
Passwort: steht im Passwortkuvert (*Beilage EDV-Aussendung 2004-2*)  
(falls nicht bereits verändert)
  

Beachten Sie bei der Schreibweise der	0 = Null
Zahlen/Buchstaben:	1 = Eins
Großbuchstaben wurden NICHT verwendet!	1 = klein ludwig

- 3) **Funktioniert die Anmeldung nicht**,  
so kann dies am falschen Passwort, oder an den Sicherheitseinstellungen liegen
  - a. Falsches Passwort / Passwort unbekannt:  
Führen Sie die Erhebung schriftlich durch (Abschnitts-Feuerwehrkommandant) und fordern Sie schriftlich ein neues Passwort an (Rücksendeblatt)!
  - b. Sicherheitseinstellungen: „<http://intranet.ooelfv.at>“ zu den vertrauenswürdigen Sites hinzufügen:
    - Internet Explorer / Menü Extras / Internetoptionen / Sicherheit
    - Vertrauenswürdige Sites
    - Sites
    - Diese Website zur Zone hinzufügen: <http://intranet.ooelfv.at> / Hinzufügen
    - https erforderlich: NEIN
    - 2x OK
- 4) **Bei erfolgreicher Anmeldung** ändert sich das Hauptmenü (waagrecht – blaue Schrift):
  - a. Startseite
  - b. Einstellungen
  - c. Erhebung**
  - d. Infonet
  - e. Telefonbenachrichtigung
  - f. Bewerbungsanmeldung
- 5) klicken Sie mit der Maus auf „Erhebung“
- 6) anschließend erscheint darunter die Auswahl der Erhebungsblätter
  - a. Jugend
  - b. Inventar
  - c. Zeitaufwand
- 7) Klicken Sie auf das Notizblock-Symbol der gewünschten Erhebung
- 8) Wählen Sie anschließend die Kategorie aus, in welche Sie Daten eingeben wollen (Klicken Sie auf die blaue Schrift)
- 9) Tragen Sie nun in die Datenfelder die Zahlen ein (0 muss nicht eingegeben werden)  
Die Anzahl kann auch nachträglich (bis zur Bestätigung) noch geändert werden!
- 10) Wenn die Daten der Kategorie eingegeben wurden, klicken Sie auf **Speichern**
- 11) Klicken Sie auf Weiter zu „nächste Kategorie“
  - a. Wiederholen Sie Punkt 9 bis 11 für alle Kategorien

#### Beachten Sie:

- Eine Bestätigung ist für die ONLINE-Erhebung nicht notwendig
- Nach Ablauf des Zeitplans ist die Eingabe bzw. Ändern von Daten nicht mehr möglich!
- Um Daten, die sich seit dem Vorjahr nicht verändert haben, nicht eingeben zu müssen, können Sie diese pro Kategorie übernehmen (Button „Vorjahreswerte übernehmen“)
- Keine schriftliche Meldung von Online eingegebenen Daten (ausgenommen Berichtungen)
- Rücksendeblatt unbedingt vollständig ausfüllen und retournieren!