

# ACHTUNG CHECKLISTE

## (INHALTSBLATT)

### **Inhalt dieser Aussendung:**

#### **Erhebung / Sachgebiet EDV**

- Rundschreiben
- TERMINBLATT
- Rücksendeblatt (*=Rücksendecheckliste*)
- Ausfüllhilfen A1-A4 (*A3 nur, wenn Jugend-Mitglieder vorhanden*)
- Stammblatt Feuerwehr mit gewählten Funktionsträgern
- Mitgliederlisten (*Aktiv, Reserve, Jugend – falls Mitglieder vorhanden*)

### **Folgendes ist ONLINE im Intranet auszufüllen:**

<http://intranet.oelfv.at>

- Erhebung Finanzerhebung
- Erhebung Bewerbungsvoranmeldung
- Erhebung Zeitaufwand
- Erhebung Inventar  
(*bereits mit Vorjahresdaten vorausgefüllt*)
- Erhebung Feuerwehrjugend

### **Nicht in dieser Aussendung enthalten:**

(*bitte im Intranet überprüfen*)

- weitere Funktionsträger
- Fahrzeuge

### **Folgende Ergänzungen finden Sie als PDF auf der Homepage ([www.oelfv.at](http://www.oelfv.at))**

#### **Beilagen zur Erhebung:**

- Liste der Fahrzeugarten
- Inhaltsblatt/Checkliste
- Feuerwehrvoranschlag  
(*für die Gemeinde falls benötigt - nicht an das LFKDO senden!!*)
- Formular zur Mitglieder(an)meldung
- Leerformulare (*für Zeitaufwand, Inventar, Jugend und Bewerbungsvoranmeldung*)
- Information zur Online-Erhebung (mit Hilfe)